



2021 학년도 봄학기 (박사) 일반전형 신입생모집요강 - 내국인 전형 -

햇불트리니티신학대학원대학교

06752 서울시 서초구 바우뫼로 31 길 70 번지

Tel. 02-570-7375

Fax 02-570-7379

e-mail admissions@ttgu.ac.kr

www.ttgu.ac.kr

(최종 수정일: 2020 년 10 월 6 일)

1. 일반전형(PhD) 지원자격

일반전형(PhD) 지원자는 내국인 지원자로서 다음의 A, B, C 세가지 자격을 모두 갖추어야 함

- A. 세례를 받고 구원의 확신이 있는 자 (유아세례의 경우 입교한 자)
단, '신학' 전공 지원자는 수세/입교 후 5년이 지난 자 (2015. 11. 1 이전)
 - B. 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득하였거나 이와 동등 이상의 학력 소지자
 - C. PhD 지원자격을 갖춘 자
 - ① '신학' 전공 지원자: 국내외 정규대학원에서 목회학석사학위(MDiv)를 취득하거나 관련분야 석사학위를 취득한 자 또는 동등 이상의 학력 소지자 (평점평균 3.3/4.0 이상)
단, Intercultural Studies (다문화학) 세부전공 지원자는 3년 이상의 다문화사역 또는 선교사역 유경험자
 - ② '기독교상담학' 전공 지원자: 국내외 정규대학원에서 상담학 관련 전공 석사학위를 취득한 자
- ※ 전공분야 수강이력이 부족한 경우 입학 후 선수과목 이수 필수
 ※ 외국인 지원자가 정원외전형의 지원자격에 맞지 않거나 복수국적자(대한민국과 외국국적)인 경우, 내국인 전형에 지원하여야 함 (일반전형)

2. 지원과정 및 모집인원

언어	학위과정/전공	수업연한	졸업학점	모집인원
영어과정	Doctor of Philosophy (PhD) in Theology (신학 전공) Specialization (세부전공분야): • Biblical Studies (성서학) • Historical/Theological Studies (교회사/조직신학) • Intercultural Studies (다문화학) • Educational Studies (교육학)	3년 (6학기)	25 학점과 6 유닛	8명
한국어과정	철학박사과정 (PhD) 기독교상담학 전공	3년 (6학기)	66 학점	

3. 전형일정 (일정은 코로나 19 상황에 따라 변경될 수 있음)

온라인접수, 전형료 납부	입학지원서류 제출	입학시험	면접
10. 19 (월)까지	10. 21 (수)까지	10. 24 (토)	11. 6-7 (금-토)

A. 온라인접수 및 전형료 납부: 2020. 9. 1 (화) - 10. 19 (월)

- ① 온라인접수: 본교 사이트(www.ttgu.ac.kr/apply)에서 입학지원서를 직접 작성하여 제출할 것
- ② 전형료 납부: 전형료는 본인에게 해당하는 것만 합산하여, 지원자 본인 이름으로 계좌이체 할 것
 - 입학전형료: 90,000 원 (PhD)
 - 영어시험(STTEP): 30,000 원 (3-C-③ 항목 참조) / 영작문시험: 7,000 원 (3-C-② 항목 참조)
 - 인성검사비: 15,000 원 (3-C-① 항목 참조) *개별응시자의 경우 25,000 원 납부
- ③ 납부계좌: 우리은행 1005-602-443681 (예금주: 햇볼트리니티신학대학원)

B. 입학지원서류 접수: 2020. 10. 14 (수) - 10. 21 (수)

- ① 입학지원서류는 우편으로 접수하며, 모든 서류가 10월 21일까지 도착하여야 접수 가능
주소: (06752) 서울 서초구 바우뫼로 31 길 70, 햇볼트리니티신학대학원대학교 1층 교학처
- ② 서류를 제출하지 않거나 미비서류가 있는 경우 결격 처리함 (제출서류는 4-A~L 항목 참조)
- ③ 입학지원서류 중 '본교양식'은 2020. 9. 1 이후부터 본교 홈페이지에서 다운로드 받아 작성

C. 입학시험: 2020. 10. 24 (토) 장소는 별도 공지함

- ① **인성검사 10:00AM~12:00PM**
 - 인성검사지를 통한 테스트 (개인차에 따라 1시간~2시간 정도 소요됨)
 - 인성검사 언어는 한국어와 영어 중에서 선택 가능
 - 추가비용을 납부하고 본교 상담센터에서 개별 응시 가능
개별응시 기간: 2020. 10. 14 - 10. 23 (개별응시 예약: Tel. 02-570-7115, 검사비: 25,000 원)
 - ② **영작문시험 1:00PM~1:40PM**
 - 시험구성: 주어진 주제에 대해 에세이 형식으로 작성 (시험시간: 30 분)
 - 영어과정 지원자만 응시하고, 공인영어능력시험 점수를 제출한 경우에도 반드시 응시하여야 함
 - ③ **영어시험(STTEP) 1:50PM~4:00PM**
 - 시험구성: 듣기(50 문항) / 문법(20 문항) / 독해(50 문항) (시험시간: 2 시간)
 - 본교 영어시험에 응시하지 않고 2018. 10. 1 이후 응시한 TOEFL/TEPS/IELTS 점수로 대체 가능하며, 점수는 본교 기준에 따라 환산됨 (TOEIC 점수 제출 불가, 외국인 지원자는 4-L-④항목을 참조할 것)
- **[내국인 영어, 영작문 면제 조건]** 영어가 공용어로 사용되는 국가에서 영어로 석사학위 이상을 취득 하였거나, 본교 영어과정 졸업생으로서 성적우수자(GPA 3.3/4.0 이상)인 경우, 국내외에서 영어로 교수사역을 한 경우 (이력서 제출 필수) 영어와 영작문이 면제됨

D. 면접: 2020. 11. 6-7 (금-토) 시간/장소는 추후 개별공지함

- ① 면접은 1명씩 심사함
- ② PhD 지원자는 본인이 연구하고 싶은 분야와 이유에 대해 간략한 "1분 스피치"를 준비하여 발표할 것
- ③ 면접은 영어과정은 영어로, 한국어과정은 한국어로 실시

E. 합격자 발표

- ① **합격자 발표: 2020. 11. 13 (화), 온라인접수 사이트에서 직접 확인 (www.ttgu.ac.kr/apply)**
- ② 예치금 납부: 2020. 11. 23 - 11. 26
- ③ 등록금 납부: 2021. 1. 11 - 1. 14
- ④ 신입생 오리엔테이션: 1회 참석 필수 (일정은 변동될 수 있음)
[1차] 2021. 1. 26 (화) 오후 1시~4시 / [2차] 2021. 2. 23 (화) 오후 1시~4시
- ⑤ 2021 학년도 봄학기 개강: 2021. 3. 2 (화)

4. 입학지원서류: 모든 서류를 출력하여 원본으로 제출 (추천서에 한하여 이메일 발송 가능)

- 모든 서류는 '원본'으로 제출해야 하며, 3 개월 이내 발급된 것만 인정함
- 국문/영문 외의 언어로 발급된 서류는 영어로 번역하고 공증을 받아 제출
- '본교양식'으로 표시된 서류는 본교 홈페이지에서 탑재된 지정양식을 사용하여 작성하되, 영어과정은 영어로, 한국어과정은 한국어로 작성 (http://www.ttgu.ac.kr/index.php?mid=ttgu_app_info_download)

A. 입학지원서 1 부: 본교 온라인접수 사이트(www.ttgu.ac.kr/apply)에서 직접 작성 후 출력본 제출

- 원서 접수 시, 사진은 3 개월 이내에 촬영한 칼라 증명사진 등록 (사이즈: 가로 450*세로 550 pixel)
사진은 추후 학생증에 사용되므로 낮은 해상도, 흑백, 측면, 스냅사진은 사용 불가

B. 개인신양간증문 1 부: '본교양식'에 작성 후 출력본 제출 (2020. 10. 6 에 수정된 양식에 작성할 것)

C. 세례교인증명서: 교회에서 증명서를 발급받아 제출 (증명서 발급이 불가능한 경우에는 사유서 제출)

- 세례 받은 교회와 출석중인 교회가 다른 경우에는 출석교회증명서와 수세/입교증명서를 각각 1 부 제출

D. 추천서 3 부 (담임목사 추천서 1 부 및 지도교수 추천서 2 부): 추천인이 '본교양식'에 작성 후 이메일로 발송하거나(admissions@ttgu.ac.kr), 출력본을 봉투에 넣어 밀봉한 후 우편으로 발송.

<주의> 지원자는 어떤 경우에도 추천서 내용을 보아서는 안되며, 밀봉되지 않은 추천서는 접수하지 않음.

- ① **담임목사 추천서:** 출석교회의 담임목사 또는 부목사/담당교역자의 추천서를 제출할 것, (담임목사가 지원자 본인이거나 가족/친척인 경우에는 반드시 다른 목회자의 추천서로 대체할 것)
- ② **지도교수 추천서:** 대학교/대학원 지도교수 혹은 지원자의 학문적인 면에 대해 잘 알고 있는 지도자/리더십의 추천서를 제출할 것. (지도교수가 지원자의 가족/친척인 경우 반드시 다른 추천인으로 대체할 것)
 - 추천인을 대체하는 경우, 입학지원서에 반드시 대체사유를 기입할 것
 - 영어과정 지원자의 추천인이 영어로 추천서를 작성할 수 없는 경우, 제 3 의 번역인을 통해 추천서를 번역하여 추천서 원본과 번역본을 함께 이메일 또는 우편으로 발송

E. 대학교, 대학원 졸업(예정)증명서 1 부 및 성적증명서 1 부:

- 영어과정 지원자는 영문으로, 한국어과정 지원자는 국문으로 제출. 해외대학 졸업자는 영문으로 제출
- 대학교와 대학원의 졸업증명서 및 성적증명서를 모두 제출
- 편입한 경우 반드시 모든 전적대학의 성적증명서를 함께 제출
- 졸업예정자로서 지원하는 경우 졸업예정증명서와 전학기까지 이수한 성적증명서를 제출하고, 입학 전에 졸업증명서와 성적증명서를 추가로 제출
- 성적증명서에 백분율점수가 등재되어야 하며, 백분율점수가 없는 경우에는 본교 기준으로 환산하여 심사

해외대학을 졸업한 자는 학력인증을 위해 합격자 발표 후 2 주 이내에 다음의 서류를 제출해야 함.
단, 입학지원시 기재출자는 추가로 제출하지 않아도 됨 ("아포스티유 협약에 따른 서류 제출 안내" 참조)

- 아포스티유 가입국 - 졸업증명서 또는 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서
- 아포스티유 미가입국- 졸업증명서 또는 성적증명서에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인
- 중국- China Academic Degrees & Graduate Education Information 에서 발급한 학위인증서 (<http://www.cdgd.edu.cn>)

F. 학력조회동의서 1 부: 해외대학을 졸업한 지원자만 제출하며, '본교양식'에 작성 후 출력본 제출

G. PhD 연구계획서

- 박사과정에서 연구할 논문 제목, 내용(인용한 자료의 각주나 미주 포함), 참고문헌을 포함할 것
- 앞으로 논문을 어떻게 작성할 것인지에 대해 연구방법론과 간략한 개요를 포함하여 서술할 것

H. 석사학위논문

- 영어과정 지원자는 석사과정에서 영어로 작성한 학위논문 또는 소논문 1 부를 반드시 제출할 것
- '기독교상담학' 지원자는 논문이 있는 경우에만 제출할 것

I. 사역증명서 (3년 이상): '다문화학' 세부전공 지원자만 제출

J. 임상경력증명서: '기독교상담학' 전공 지원자만 제출

K. TOEFL/IELTS/TEPS 성적표:

- TOEFL/TEPS/IELTS 성적표(2018. 10. 1 이후 응시)를 제출하여 본교 영어시험(STTEP)을 대체할 수 있으며, 점수는 본교 환산기준에 따라 환산됨. (면제조건은 3-C 참조)
- 내국인 지원자는 영어성적 제출시 기준점수 제한이 없으나, 외국인 지원자는 '4-L-④' 항목의 기준점수 이상의 성적만 제출할 수 있음.

L. 외국인지원자 추가 제출서류 (내국인 지원자는 다음의 서류를 제출하지 마십시오)

- ① 여권 사본 1부 (국내에 거주하는 외국인은 외국인등록증 앞뒤면 사본 1부 추가 제출)
- ② 건강보험자격득실확인서 또는 의료보험가입증명서 1부 (해외 거주자는 한국 입국 후 제출)
- ③ 재정능력 입증서류: 학생비자(D-2)를 신청하는 외국인 지원자만 제출
 - 본인 또는 부모의 은행잔고증명서: 3개월 이내에 발급된 것으로 USD 20,000 이상 증빙
 - 본인/부모의 잔고증명서 대신 지원자를 후원하는 교회/교단/학교/장학재단의 재정보증서(본교양식)와 후원자대표의 재직증명서 및 잔고증명서로 대체 가능
- ④ 언어능력 입증서류
 - 영어과정 지원자: TOEFL-iBT 71, TEPS 327, IELTS 5.5 이상 필수 (2018. 10. 1 이후 응시), * TOEIC 점수 제출 불가
 - 한국어과정 지원자: TOPIK 4급 이상 필수 (2018. 10. 1 이후 응시), 영어는 기준점수 제한 없이 TOEFL/TEPS/IELTS 점수를 제출하거나 본교 STTEP 시험 응시
 - 단, 영어가 공용어로 사용되는 국가 출신의 지원자가 현지에서 영어로 학사 이상의 학위를 취득한 경우 TOEFL/TEPS/IELTS 제출 및 영작문 시험이 면제됨
 - *영어가 공용어로 사용되는 국가 여부는 대한민국 외교부(mofa.go.kr)의 '국가/지역 정보'에 따름

<지원자 유의사항>

1. 입학지원서류는 **2020년 10월 21일까지** 도착분에 한하여 접수가능
(입학지원서류를 준비하는데 1달 이상 걸릴 수 있으니 미리 준비하여 기한 안에 도착하도록 발송)
2. 지원자의 성명(영문명) 및 생년월일은 반드시 여권과 일치하여야 함
3. 지원자에게 공지사항을 이메일로 전달하므로 입학지원시 연락가능한 본인의 이메일 계정을 입력하여야 함
4. 재발급이 불가능한 서류를 제외하고는 서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음
5. 입학지원서류 중 허위 기재 사실이 드러나는 경우 추후에라도 입학이 취소될 수 있음
6. 입학시험 중 한 과목이라도 응시하지 않거나, 시험 중에 부정행위를 범하는 경우 결격 불합격 처리함
7. 합격자가 입학포기하는 경우, 개강 전까지 '입학포기신청서'를 접수하여야 함 (입학금 및 수업료는 전액 환불)
8. 신입생은 질병, 군입대, 출산 등의 사유로 휴학하는 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없음
9. 외국인은 재학기간 동안 국민건강보험에 필수 가입하고 보험료를 납부하여야 함

5. 등록금 안내 (2020 학년도 기준) - 2021 학년도 등록금은 1 월에 공지함

학위과정	입학금 (원)	수업료 (원)	합계 (원)
PhD	1,050,000	4,971,000	6,021,000
상담실습비*		800,000	

- 신입생은 첫 학기에 입학금과 수업료를 납부하며, 두번째 학기부터는 수업료만 납부함
- 상담실습비: 기독교상담학 전공 학생이 “고급상담실습” 또는 “고급수퍼비전” 과목을 수강하는 경우 상담실습비를 추가로 납부 (4 학기만 해당)

6. 장학금 안내

박사과정 장학생은 박사위원회에서 선발하며 장학금을 지급함

장학금 구분	대상	금액 (원)
선교지 교수사역 장학금	선교사로 헌신한 학생 (2 명) - 경원문화재단 후원	2,500,000
김현숙 장학금	재정형편이 어려운 박사과정 학생 (2 명)	2,500,000
에덴 장학금	기독교상담학 전공 박사과정 학생 (1 명)	1,500,000
RAA 장학금	교수 연구조교 약간 명	시간당

7. 기숙사 안내 (2020 학년도 기준) - 2021 학년도 기숙사비는 1 월에 공지함

- A. 기숙사 정보: 홈페이지 (www.ttgu.ac.kr) > 학교소개 > 캠퍼스 안내 > 기숙사 ([←바로가기](#))
- B. 기숙사신청: 2021 년 1 월중, 추후공지
- C. 기숙사비 안내 (*식비 불포함)

기숙사	형태	학기중 기숙사비 (원)	방학중 기숙사비 (원)
양재기숙사	2 인실	900,000	570,000
기흥기숙사	2~3 인실	150,000	150,000

- 양재기숙사는 원거리에서 통학하는 학생을 우선으로 선발함
- 기흥기숙사는 최소 4 명 이상이 신청할 때만 운영함

8. 입학문의

- A. 부서: 교학처 (행정동 1 층)
- B. 담당자: 이원희 계장
- C. 이메일: admissions@ttgu.ac.kr / Tel. 02-570-7375

<아포스티유 협약에 따른 서류 제출 안내>

해외 대학에서 발급한 졸업증명서 또는 성적증명서는 해당국의 공문서임을 증명하기 위해 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 발급받아야 합니다. 해외 대학을 졸업한 합격자는 합격자 발표 후 최대 2 주 이내에 해당 서류를 제출하여 주십시오. 단, 입학지원당시 제출한 경우에는 다시 제출하지 않아도 됩니다.

영어로 작성되지 않은 서류를 제출할 때에는 공증받은 영문 번역본을 첨부하여야 합니다.

1. 아포스티유 협약국 소재 대학 졸업자

- 졸업증명서(또는 최종 성적증명서)에 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출
- 국가별 아포스티유 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 에서 확인

협약국가 현황: <https://www.hcch.net/en/states/hcch-members>

아포스티유 발급 지정기관: http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41

아포스티유 협약 가입 국가명 (2019년 10월 현재)

가이아나, 과테말라, 그레나다, 그리스, 나미비아, 남아프리카, 네덜란드, 노르웨이, 뉴질랜드, 니우에, 니카라과, 대한민국, 덴마크, 도미니카, 도미니카 공화국, 독일, 라이베리아, 라트비아, 러시아, 레소토, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마셜 제도, 말라위, 멕시코, 모나코, 모로코, 모리셔스, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 몽골, 미국, 바누아투, 바레인, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨기에, 벨라루스, 벨리즈, 보스니아 헤르체고비나, 보츠와나, 볼리비아, 부룬디, 북마케도니아, 불가리아, 브라질, 브루나이, 사모아, 산마리노, 상투메 프린시페, 세르비아, 세이셸, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠 네비스, 수리남, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아르헨티나, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 앤티가 바부다, 에스와티니 (구 스와질란드), 에스토니아, 에콰도르, 엘살바도르, 영국, 오만, 오스트리아, 온두라스, 우루과이, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이스라엘, 이탈리아, 인도, 일본, 조지아, 중국, 체코, 칠레, 카보베르데, 카자흐스탄, 코소보, 코스타리카, 콜롬비아, 쿡 제도, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 타지키스탄, 터키, 통가, 튀니지, 트리니다드 토바고, 파나마, 파라과이, 팔라우, 페루, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 피지, 핀란드, 필리핀, 헝가리, 호주 (총 118 개국)

2. 아포스티유 비협약국 소재 대학 졸업자

- 해당국 소재 한국영사관에서 졸업증명서(또는 최종 성적증명서)에 '국외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 발급받아 제출

3. 중국 소재 대학 졸업자

- China Academic Degrees & Graduate Education Information 教育部学位与研究生教育发展中心 (www.cdgd.edu.cn)에서 학위증명서를 인증 받아 제출