

Fall 2023 PhD Dissertation Schedule (for the English PhD Program - Curriculum for 2020 or before)

** For English PhD Program - Curriculum for 2021 and thereafter, please refer to the PhD Handbook.*

	PhD Dissertation Process	Submitting Form to Academic Office	Due Date
<p>* If you are thinking of your Dissertation Topic or having Dissertation Proposal Hearing this semester, please see the process, No.1 ~ No. 7 below.</p> <p>* If you have missed submitting any of the form for the prior steps and are on the next step now, please submit previous form(s) as soon as possible.</p> <p>* To receive the dissertation guidance below, students need to register for the semester by paying the tuition (or the semester registration fee) in the beginning of the semester.</p>			
1	Decision of Dissertation Topic with potential Advisor	Dissertation Topic Form	From 3rd semester ~
2	Dissertation Proposal Approval by Advisor	Dissertation Proposal Approval	By Sept 15
3	Format Approval by Advisor (EPHD)		By Sept 22
4	First Draft Submission to Advisor and Request for Proposal Hearing * Discuss about the Readers and the Date of Proposal Hearing with your Advisor	Request for Proposal Hearing	By Nov 17
5	Proposal Hearing Period		During Dec 4 ~ 15
6	Receive Result Letter from PhD committee		Within one month from Proposal Hearing
7	Revision of Dissertation with Advisor		Any time
<p>* If you are preparing Dissertation Oral Defense after passing the proposal hearing and completing the comprehensive exam, please see the process No. 8 ~ No. 18.</p> <p>* Dissertation Proposal Hearing and the Oral Defense must not occur in the same semester.</p> <p>* If you have missed submitting any of the form for the prior steps and are on the next step now, please submit previous form(s) as soon as possible.</p> <p>* To receive the dissertation guidance below, students need to register for the semester by paying the tuition (or the semester registration fee) in the beginning of the semester.</p>			
8	Format Approval by Advisor (EPHD)		By Sep 22
9	Final Draft Submission to Advisor * Upload the Dissertation file to Turnitin.com for the Oral Defense		By Oct 27
10	Submit 'Doctoral training log with progress report' to PhD Committee (Only for EPhD)	Appendix 3 (in PhD Handbook)	By Nov 6
11	Request for Oral Defense & Get Advisor's decision for Oral Defense	Request for Oral Defense	By Nov 10
12	Pay the Oral Defense Fee (Only for confirmed student)		By Nov 17
13	Oral Defense Period *Follow these steps according to result P: Pass> Revision of Dissertation -> Go to No. 14 IP: In Progress> Keep going on next semester NP: Not Pass> Discuss about the next step with Advisor		During Nov 20 ~ Dec 1
14	Revision of Dissertation		
15	Format Approval by Advisor (EPHD)	Dissertation Format Approval	
16	Post-Defense Final copy Submission to Advisor and Readers & Getting the professors' signatures on the approval sheet * Upload the Dissertation file to Turnitin.com for printing of Dissertation	Approval for Dissertation Revision	By Dec 15
17	Submit Final bound copy (3 copies) and pdf file (by email to us.park@ttgu.ac.kr) to the Library	Permission for Dissertation use in Public	By Dec 29
18	Upload your final Dissertation file to dCollection (ask the librarian)		By the Graduation (Jan 11, 2024)

** For Fall 2023 KPhD (CC) Dissertation schedule, please see the next page. 2023년 가을학기 상담학 박사과정 논문 일정은 다음 페이지를 참고해 주십시오.*

2023년 가을학기 상담학 박사과정 논문 일정			
	진행과정	교학처 제출양식	기한
* 이번 학기에 논문 주제를 결정하거나 논문제안서 심의(프로포절 허어링)를 위해 준비하는 경우, 아래의 1번부터 7번까지의 진행과정을 참고하여 주시기 바랍니다. * 이전 진행과정에서 논문 양식 제출을 누락하고 다음 진행과정 중이신 경우, 이전에 제출하지 못하신 양식을 즉시 제출하여 주시기 바랍니다. * 아래의 논문지도를 위해서는 해당학기 초에 등록을 해야 합니다.(연구등록비 또는 등록금 납부)			
1	지도교수와 함께 연구 주제 결정	연구주제인증서	상시
2	지도교수에게 연구계획 승인받음		
3	지도 교수의 승인하에 2nd reader에게 논문 초안 제출		11월 10일까지 (11월 둘째 주 금요일)
4	논문제안서 심의 요청 (심사위원 교수와 시간 및 장소 지도교수와 논의)	논문제안서 심의 청구서	11월 17일까지 (11월 셋째 주 금요일)
5	논문제안서 심의 기간 (Proposal Hearing Period) * 최소 1주일전에 모든 심의위원들에게 논문 제출		11월 27일부터 12월 8일까지
6	도서관사서에게 논문 작성형식 확인	논문양식 확인서(논문제안서 심의 후)	12월 29일까지
7	지도교수와 논문 수정사항 점검		상시
* 논문제안서 심의를 마치고, 종합시험까지 합격완료된 학생들은 논문구두심사의 준비를 위해 8번부터 17번까지의 진행과정을 참고하여 주시기 바랍니다. * 논문제안서 심의와 구두심사는 같은 학기에 진행할 수 없습니다. * 만약 이전 진행과정에서 논문 양식 제출을 누락하고 다음 진행과정 중이신 경우, 이전에 제출하지 못하신 양식을 즉시 제출하여 주시기 바랍니다. * 아래의 논문지도를 위해서는 해당학기 초에 등록을 해야 합니다.(연구등록비 또는 등록금 납부)			
8	지도교수에게 완성된 논문 제출		상시(권장기한 10월 13일)
9	지도교수의 승인하에 2nd reader에게 논문 구두심사를 위한 마지막 드래프트 제출 * 표절검사를 위한 Turnitin.com에 논문 마지막 드래프트 파일 업로드		10월 27일까지
10	논문구두심사 신청 및 지도교수의 논문심사 결정 확인하여 교학처 양식 제출	논문 구두심사 청구서	11월 10일까지
11	논문 심사비 납부		11월 17일까지
12	논문 구두 심사 기간 *Follow these steps according to result (결과에 따라 아래의 단계 진행) P: Pass -> 논문 수정 (No. 13로 이동) IP: In Progress -> 다음학기에도 계속 진행 NP: Not Pass -> 지도교수와 다음 단계에 대해 논의		11월 20일부터 12월 1일까지
13	논문 수정		
14	도서관사서에게 논문 작성형식 확인	논문양식확인서(구두 심사 후)	
15	지도교수와 심사교수들에게 최종 논문 제출과 논문 인준서 싸인 받음 * 표절검사를 위한 Turnitin.com에 논문 최종 파일 업로드	논문수정확인서	12월 22일까지
16	도서관에 제본된 3권의 논문과 논문 파일(PDF)을 이메일로 제출(us.park@ttgu.ac.kr)	학위논문 저작권 동의서	12월 29일까지
17	dCollection에 논문 최종 파일 등록 (도서관 사서에게 문의)		졸업전까지 (2024년 1월 11일 전까지)